

Istituto Comprensivo Statale

"ITALO CALVINO"

Via Bologna, 57 – 80010 VILLARICCA NA [www.calvinovillaricca.edu.it](http://www.calvinovillaricca.edu.it)

cod. mecc. NAIC885001 – cod. fisc. 95020120630

e-mail: naic885001@istruzione.it; pec naic885001@pec.istruzione.it tel.-fax 081/818.16.85

I.C.S. -"ITALO CALVINO"- Villaricca (Na) <b>Prot. 0003043 del 06/06/2023</b> VII (Uscita)
-------------------------------------------------------------------------------------------------

Al Sito web – Amministrazione trasparente  
Agli atti

**Oggetto:** Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea - Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi”.

**Avviso di selezione riservato al personale interno all’istituzione scolastica per il conferimento di n. 4 incarichi per la costituzione del gruppo di supporto, finalizzato al raggiungimento del target e dei milestones del progetto “Mens sana in ‘virtuale’ sano”.**

Codice identificativo del progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-24787

CUP: J84D23000580006

### Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 4 incarichi per la costituzione del gruppo di supporto, finalizzato al raggiungimento del target e dei milestones del progetto “Mens sana in ‘virtuale’ sano”.
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono, rispettivamente, l’espletamento delle seguenti prestazioni.
  - a) Supporto alla progettazione didattica e del setting d’aula; supporto alla redazione dei capitolati tecnici delle diverse tipologie di prodotti da acquistare. Supporto allo svolgimento delle indagini di mercato ed al confronto dei preventivi, per le necessarie valutazioni concernenti i costi e la rispondenza tecnica dei prodotti alle esigenze didattiche ed alle necessità della committenza, in termini di efficacia, efficienza ed economicità.
  - b) Consulenza pedagogica sulle strategie e sulle metodologie didattico-educative, predisposizione delle misure di accompagnamento (bisogni formativi e di aggiornamento dei docenti), da attuarsi anche mediante l’interlocuzione periodica con gli organi collegiali (collegio dei docenti, consigli di classe, dipartimenti disciplinari).
  - c) Supporto alle attività operative funzionali all’allestimento degli ambienti, all’utilizzo tecnico delle attrezzature, supporto alle attività istruttorie connesse alle operazioni di collaudo.
  - d) Supporto alle procedure, con particolare riferimento alle attività in piattaforma.

### Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - i.abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - ii.abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii.non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - iv.possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnino a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta (come da Art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001);
  - xi. possiedano il seguente titolo accademico o di studio: laurea vecchio ordinamento e/o laurea magistrale in Architettura, Informatica, Ingegneria informatica, civile, elettronica.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

**Articolo 3 – Criteri di selezione**

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto saranno valutate le seguenti esperienze professionali:
  - a) Esperienze lavorative in qualità di animatore digitale, componente del team digitale, responsabile di laboratori multimediali;
  - b) Esperienze lavorative in qualità di progettista e/o collaudatore FESR/FSE/POR/PNSD;
  - c) Esperienze lavorative in qualità di formatore, facilitatore, valutatore, docente, tutor FESR/FSE/POR/PNSD.
  - d) Esperienze lavorative quale figura di sistema nell'organizzazione scolastica (collaboratore DS, funzione strumentale, referente attività);
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: diploma di laurea; competenze informatiche certificate; corsi di perfezionamento e/o formazione; dottorato di ricerca.
3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, secondo la tabella di valutazione sotto riportata, come segue:
  - i. valutazione del curriculum e dei titoli presentati: max 30 punti;
  - ii. esperienza professionale/lavorativa: max 70 punti.

<b>CRITERI DI SELEZIONE (componente gruppo di progettazione / personale interno)</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
<b>Curriculum e titoli (max 30 punti)</b>	
Laurea vecchio ordinamento e/o laurea magistrale in discipline attinenti all'Avviso - Punti 3 (voto da 80 a 90) - Punti 5 (voto da 91 a 100) - Punti 7 (voto da 101 a 105) - Punti 10 (voto da 106 a 110) - Punti 12 (voto 110 e lode) Laurea triennale (punti 6)	max 12 punti
Seconda laurea oltre al titolo di accesso al ruolo docente (vecchio ordinamento o specialistica) (max 3 punti)	max 3 punti
Competenze informatiche certificate (2 punti per ogni certificazione)	max 10 punti
Corsi di perfezionamento e/o formazione in discipline attinenti all'Avviso	max 2 punti

Dottorato di ricerca, corsi di specializzazione universitari o Master biennali	max 3 punti
<b>Esperienza professionale/lavorativa (max 70 punti)</b>	
Esperienze lavorative in qualità di animatore digitale (2 punti per ogni anno) e/o componente del team digitale (1 punto per ogni anno)	max 10 punti
Esperienze lavorative in qualità di responsabile di laboratori multimediali (1 punto per ogni anno)	max 5 punti
Esperienze lavorative in qualità di progettista FESR/FSE/POR/PNSD (2 punti per ogni esperienza)	max 10 punti
Esperienze lavorative in qualità di collaudatore FESR/POR/PNSD (2 punti per ogni esperienza)	max 10 punti
Esperienze lavorative in qualità di: - formatore, facilitatore, valutatore, docente FESR/FSE/POR/PNSD (2 punti per ogni esperienza); - tutor FESR/FSE/POR/PNSD (1 punto per ogni esperienza)	max 10 punti
Esperienze di Docente in laboratori scolastici extracurricolari PTOF (1 punto per ogni esperienza)	max 5 punti
Esperienza di Funzione Strumentale e/o Referente in attività connesse alla realizzazione del PTOF (2 punti per ogni anno)	max 10 punti
Esperienza di primo/secondo collaboratore del Dirigente scolastico (2 punti per ogni anno)	max 10 punti

4. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

#### Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà durata fino alla data della conclusione delle attività da svolgere a decorrere dal decreto definitivo di approvazione delle graduatorie e dalla stipula dell'Incarico o Contratto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo, per ciascuno dei quattro incarichi sopra descritti, è stabilito in € 23,22 l'ora (lordo Stato) pari a € 17,50 (lordo dipendente), per 25 ore, per un totale di € 580,50 (€ cinquecentottanta/50), inteso quale importo lordo Stato, ovvero come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate.
2. Il corrispettivo verrà erogato, a prestazione ultimata, dopo l'assunzione giuridica degli impegni di spesa e dietro presentazione di regolare documentazione prevista dalla vigente normativa, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

#### Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del 14 giugno 2023, a mezzo PEC all'indirizzo [naic885001@pec.istruzione.it](mailto:naic885001@pec.istruzione.it), indicando nell'oggetto **“Candidatura al Gruppo interno di supporto al Progetto cod. id. M4C1I3.2-2022-961-P-24787”**. In alternativa, la domanda potrà essere consegnata a mano, in busta chiusa, presso gli Uffici di Segreteria del nostro Istituto sito in Via Bologna, 57 – 80010 VILLARICCA (NA), **entro i termini sopra indicati**. La busta, chiusa e sigillata sui lembi, dovrà riportare esternamente

l'indicazione “**Candidatura al Gruppo interno di supporto al Progetto cod. id. M4C1I3.2-2022-961-P-24787**”.

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* “A”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata dal *curriculum vitae* in formato europeo del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. tre membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA.
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub* i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Pertanto, al termine dell'esame delle candidature verrà stilata una graduatoria provvisoria unica, secondo il punteggio attribuito dalla tabella di valutazione.

A parità di punteggio la precedenza sarà riservata al candidato anagraficamente più giovane.

Gli incarichi verranno conferiti ai primi quattro candidati in graduatoria, tenendo conto dell'ordine di preferenza indicato nell'istanza di partecipazione.

In assenza di un adeguato numero di candidature potranno essere affidati due o più incarichi allo stesso candidato.

Trascorsi 5 (cinque) giorni dalla pubblicazione senza la ricezione di eventuali reclami la graduatoria diventerà definitiva.

### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica "I. Calvino", con sede in via Bologna n. 57, Villaricca (NA), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [naic885001@pec.istruzione.it](mailto:naic885001@pec.istruzione.it).

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica, dott. Esempio Antonio, è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [esempioantonio@pec.it](mailto:esempioantonio@pec.it)

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE)

2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il prof. Raffaele Ruggiero, in qualità di Dirigente scolastico, e-mail istituzionale [naic885001@istruzione.it](mailto:naic885001@istruzione.it), numero di telefono 0818181685.

## **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [www.calvinovillaricca.edu.it](http://www.calvinovillaricca.edu.it), nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione *Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura*, al seguente link [www.calvinovillaricca.edu.it/trasparenza/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/](http://www.calvinovillaricca.edu.it/trasparenza/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/).

## **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

## **Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**Il Dirigente scolastico**

*Prof. Raffaele Ruggiero*  
(firma digitale)

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema di Domanda di partecipazione*
- **All. B:** *Modello di scheda di autovalutazione*