

Istituto Comprensivo Statale "ITALO CALVINO"
Via Bologna, 57 – 80010 VILLARICCA NA www.calvinovillaricca.edu.it
cod. mecc. NAIC885001 – cod. fisc. 95020120630
e-mail: naic885001@istruzione.it;
pec naic885001@pec.istruzione.it
tel.-fax 081/818.16.85

Ai docenti dell'Istituto
Al Personale ATA
Al Sito Web dell'Istituto

I.C.S. -"ITALO CALVINO"- Villaricca (Na) Prot. 0001533 del 12/03/2025 VII (Uscita)
--

OGGETTO: ORDINANZA MOBILITÀ A.S. 2025/26 E GRADUATORIE INTERNE A.S. 2025/26

Il dirigente scolastico

VISTA l'Ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale Integrativo 29 gennaio 2025 mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici del triennio 2025-2028 concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici relativi al triennio 2025/26, 2026/27, 2027/28 sottoscritta il giorno 29/01/2025

VISTA l'Ordinanza Ministeriale n. 36 del 28 febbraio 2025, "Ordinanza sulla mobilità personale docente, educativo ed ATA per l'anno scolastico 2025/26";

VISTA l'Ordinanza Ministeriale n. 37 del 23 febbraio 2025, "Ordinanza sulla mobilità degli insegnanti religione cattolica anno scolastico 2025/2026"

TENUTO CONTO che:

- il **personale docente** potrà presentare domanda di mobilità dal **07 marzo 2025 al 25 marzo 2025**;
- gli adempimenti di competenza degli uffici periferici del Ministero saranno chiusi entro il 30 aprile 2025;
- gli **esiti** della mobilità saranno pubblicati il **23 maggio 2025**;

TENUTO CONTO che:

- i **docenti di religione cattolica** potranno presentare domanda di mobilità dal **21 marzo 2025 al 17 aprile 2025**;
- gli **esiti** della mobilità saranno pubblicati il **30 maggio 2025**;

TENUTO CONTO che:

- il **personale ATA** potrà presentare domanda di mobilità dal **14 marzo 2025 al 31 marzo 2025**;
- gli adempimenti di competenza degli uffici periferici del Ministero saranno chiusi entro il 12 maggio 2025;
- gli **esiti** della mobilità saranno pubblicati il **03 giugno 2025**.

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 21 c. 3 (docenti infanzia e primaria) del C.C.N.I. del 29 gennaio 2025, il Dirigente Scolastico provvede, entro i 15 giorni successivi al termine fissato dall'O.M. per la presentazione delle domande di mobilità, alla formazione e pubblicazione all'albo dell'istituzione scolastica delle relative graduatorie comprendenti gli insegnanti titolari su scuola, nel rispetto della disciplina prevista per la protezione dei dati personali, per l'individuazione dei docenti soprannumerari;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 21 c. 3 (personale Docente secondaria) del C.C.N.I. del 29 gennaio 2025, il DS, entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento, formula e affigge all'Albo, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali, le graduatorie per l'individuazione dei soprannumerari in base alla relativa tabella di valutazione allegata al C.C.N.I., con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio, tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento.

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 45 c. 5 (personale ATA) del C.C.N.I. del 29 gennaio 2025, il Dirigente Scolastico, entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento, formula, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, e affigge all'albo le graduatorie per l'individuazione dei perdenti posto sulla base dei punteggi previsti dalla relativa tabella di valutazione allegata al C.C.N.I., con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio e tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento;

DISPONE CHE

1. **TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA INTERNA PER LA DETERMINAZIONE DI EVENTUALE PERSONALE SOPRANNUMERARIO**
 - a. I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per il **personale docente** sono fissati alle ore 12:00 del **19 marzo 2025**;
 - b. I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per i **docenti di religione cattolica** sono fissati alle ore 12:00 del **31 marzo 2025**;
 - c. I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per il **personale ATA** sono fissati alle ore 12:00 del **24 marzo 2025**.

2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA INTERNA PER LA DETERMINAZIONE DI EVENTUALE PERSONALE SOPRANNUMERARIO.

Al fine della formulazione delle graduatorie interne per l'individuazione di eventuale personale soprannumerario, si comunica quanto segue:

- il personale docente a tempo indeterminato entrato a far parte dell'organico di questo Istituto dall'01/09/2024, dovrà compilare l'apposita scheda di valutazione titoli docenti completa degli allegati
- Il personale docente già in servizio negli anni scolastici precedenti, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e titolare presso questo Istituto nel corrente anno scolastico 2024/25, dovrà compilare **esclusivamente** la scheda di valutazione titoli docenti alla luce delle novità introdotte dal CCNI concernente la mobilità del personale scolastico sottoscritto il 29 gennaio 2025 che modifica in particolare la valutazione del servizio pre ruolo .
- il personale ATA a tempo indeterminato entrato a far parte dell'organico di questo Istituto dall'01/09/2024, dovrà compilare l'apposita scheda di valutazione titoli ATA completa degli allegati
- il personale ATA già in servizio negli anni scolastici precedenti, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e titolare presso questo Istituto nel corrente anno scolastico 2024/25, dovrà compilare la dichiarazione di personale già inserito in graduatoria eventualmente corredata dai necessari allegati

Coloro che beneficiano dell'esclusione dalla graduatoria interna di Istituto, prevista dalla normativa, dovranno compilare la Dichiarazione personale per chi ha diritto all'esclusione docenti e ATA. Il personale utilizzato o in assegnazione provvisoria presso questa scuola, farà riferimento alla propria scuola di titolarità.

Le schede relative alle varie tipologie di personale (docenti e ATA) e i relativi allegati sono disponibili in formato esclusivamente digitale sul sito WEB della Scuola alla sezione modulistica.

La scheda, dovrà essere inviata in segreteria, tramite posta elettronica all'indirizzo naic885001@istruzione.it;

entro i termini indicati.

Per ulteriori informazioni si prega di consultare l'apposita sezione del sito del Ministero dell'Istruzione e del Merito:

<https://www.mim.gov.it/mobilit%C3%A0-2025-2026>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Michela Morabello Morabito
**Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93.**